

## Billettero-vejledning til Den Lille Kulturnat 2019

### Vejledning til oprettelse af forhåndstilmelding til jeres arrangement på billettero.dk

Arrangører må ikke kræve forudgående tilmelding uden aftale med Kulturnatten, og tilmelding skal så vidt muligt undgås fuldstændigt.

Tilmelding til arrangementer må kun foregå online via Billettero eller via eget online tilmeldingssystem.

Hvis I først har indtastet det pågældende arrangement på Kulturnattens hjemmeside, vil I kunne kopiere de fleste tekster direkte over i Billetteros event-beskrivelse.

### Opret en profil

Opret jer først som arrangør på billettero.dk, hvis I ikke har et login. Dette gør I topmenuen i højre hjørne. Klik på ”opret event” i topmenuen i højre side. Der er også hjælpetekster i alle felter, og nedenfor gennemgår vi, hvad der relevant at huske på i forhold til denne kontekst.

### Overskrift

I kan med fordel både nævne Den Lille Kulturnat og jeres arrangørnavn i overskriften.

### Arrangeret af

Tast jeres arrangørnavn

### Event startdato og tidspunkt

Husk at Den Lille Kulturnats dato skal med. Der kan kun tages ét tidsrum pr. event, så hvis jeres event gentages, skal I enten klikke på ”dupliker event” eller give hver billettertype et specifikt tidspunkt, så f.eks. hver rundvisning får sin egen billet. Se hvordan I gør sidstnævnte under ”Billettertype”.

### Event slutdato og tid

Vælg arrangementets sluttid. Husk igen datoen.

### Sted

Når I taster, vil Billettero foreslå den fulde adresse i drop down menu. Tjek altid en ekstra gang om adressen er korrekt udfyldt. Vælg jeres arrangørnavn/lokation til sidst.

### Beskrivelse

Husk at skrive oversættelsen og at medtage relevant information, hvis I har oversat jeres arrangement på kulturnattens hjemmeside.

Hvis I bruger scannere, så skriv f.eks. at billetten enten skal printes eller medbringes på smartphone. Husk at skrive, at gæsten skal købe billet til Den Lille Kulturnat for at få adgang. Tilmeldingsbillet er ikke nok i sig selv.

## Kategori

Vælg børn og evt. flere, der passer bedst på jer. Det giver jer mere synlighed på Billettos hjemmeside.

## Billettype

The screenshot shows the 'Billettype' (Ticket Type) configuration page in Billetto. At the top right, there are buttons for 'Rediger bundt' (Edit bundle) and '+ Tilføj en ny billettype' (Add new ticket type). Below this is a table with columns: 'Vælg billettype', 'Billetsnavn', 'Pris', 'Gebyr', and 'Antal billetter'. The first row shows a 'Gratis' (Free) ticket type named 'Tilmelding rundvisning' with a price of 'Gratis' and a quantity of '40'. Below the table, there are fields for 'Salg start:' (2018-10-02 08:00:00) and 'Salg slut:' (2018-10-12 23:00:00). There are also input fields for 'Min. billetter per ordre:' (1) and 'Maks. billetter per ordre:' (8). A toggle switch for 'Mine gæster skal modtage en invitation med kodeord for at købe billet(ter):' is set to 'Nej'. At the bottom, there is a 'Beskrivelse:' field with the placeholder text 'Indtast en beskrivelse af billetten...'.

## Vælg billettype

Vælg ”**gratis billet**”. Det er vigtigt for at billetten kan scannes ved indgangen.

## Navn

Hvis jeres arrangement gentages flere gange på Kulturnatten, så kan I nøjes med at have én event-beskrivelse og oprette en gratisbillet pr. tur.

Eksempel på navn: ”Rundvisning kl. 17.30-18.00”, ”Rundvisning kl. 18.00-18.30” osv. På den måde vil billettypen afgøre tilmeldingstidspunktet. Når en typen af billetter er udsolgt vil det stå i højre kolonne, hvor man vælger sin tid.

## Antal billetter

Vælg jeres maksimale antal billetter pr. billettype (eller pr. tidspunkt, hvis der er flere tidspunkter for jeres event)

## Avancerede indstillinger (lille hjul i venstre kolonne, der folder avancerede indstillinger ud)

Billetsalg startdato: Al tilmelding skal begynde den 15. marts kl. 12, så de mange gæster, der spørger, får samme og korrekt besked.

## Billetsalg slutdato

Slutdato skal være på Den Lille Kulturnat

## Beskrivelse af billet

Gentag hvad I forventer, at gæsten gør med billetten, og nævn evt. hvad de skal gøre, hvis de ikke deltager alligevel. Skriv også andet relevant information, der knytter sig til billetten.

### **Gebyrindstillinger**

Billetto tager **kun** gebyr, hvis billetten koster penge. Feltet forsvinder, når I klikker på ”**gratis billet**”.

### **Mine gæster skal modtage en invitation med kodeord**

Sæt ikke kryds ved denne, feltet skal stå tomt.

### **Maks. billetter pr. ordre**

Antallet er autogenereret til 8 stk. Hvis I har meget få pladser, anbefaler vi, at I sætter den til 2 eller 4 stk. pr. bruger.

### **Billede upload**

Et flot billede siger mere end tusind ord, bare formatet er PNG, JPG eller GIF. Minimum opløsning på 1440x600px. Bemærk, billedets opløsning skal være højere end på Kulturnattens hjemmeside, men brug gerne samme billede, hvis muligt.

Hav lidt tålmodighed, når billedet uploades, det kan tage nogle sekunder. Ryk beskæringsfirkanten til det ønskede udsnit og klik på ”gem”.

Klik på ”**forhåndsvisning**” for at se indtastningen.

### **Gem event:**

Når I gemmer, kan I vælge at udgive/offentliggøre med det samme. Det anbefaler vi, at I vælger, så gæsterne kan se, at billetterne er der, men de kan først tilgås den dato i har sat på, de skal være tilgængelige.

### **Redigering af et gemt event**

Klik på ”kontooversigt” og derefter den event, som I vil redigere. I den sorte bjælke kan I vælge enten ”rediger”, ”Besøg”, ”dupliker event” eller ”aflys”.

Når tilmeldingsfasen er i gang, kan I danne jer et overblik over afsatte billetter under ”Kontooverblik” i topmenuen.

**Saml jeres tilmeldingsevents i ét link:** Klik på jeres profil øverst i højre hjørne hvor der står information eller jeres indtastede profilnavn. Her kan I se, hvordan jeres profil ser ud for offentligheden. Kopier dette link ind på jeres profilarrangement eller relevante tilhørende arrangementer på kulturnatten.dk for at samle alle jeres events i ét link - eller klik på ”del profil” på samme side.

### **Scanning af billetter**

Hent Billettos gratis app, hvis I vil have styr på jeres tilmeldinger. Så kan I scanne hver enkelt billet og holde styr på, hvor mange, der er ankommet. Det er ikke et krav fra os, at I gør det, men et værktøj til at tjekke om folk snyder for at komme ind, og hvor mange der er ankommet, hvis I forventer mange gæster.

Det er vigtigt, at der oprettes "gratis billetter" og ikke "tilmeldinger-billetter", hvis der skal være scannerkode på.

Man scanner billetterne med sin iPhone, iPad eller android phone.

Læs Billettos vejledning til scanning af billetter [her](#).

App'en har tre scanningsmeddelelser: Grøn betyder OK (gyldig billet scannet)

Hvis man holder billetten for længe på scanner bliver den orange, der betyder den allerede er scannet (dette er kun vigtigt, hvis den bliver orange med det samme - så er billetten allerede brugt, og den er ikke gyldig). Rød betyder, at billetten er ugyldig.

Det tager ca. 1 sekund at scanne én billet. Så effektivt er systemet. I stedet for at scanne billetten, kan I også printe en gæsteliste og krydse navne af. Læs [her](#) hvordan.

Billettos support har lavet en FAQ-side for arrangører, se den [her](#).